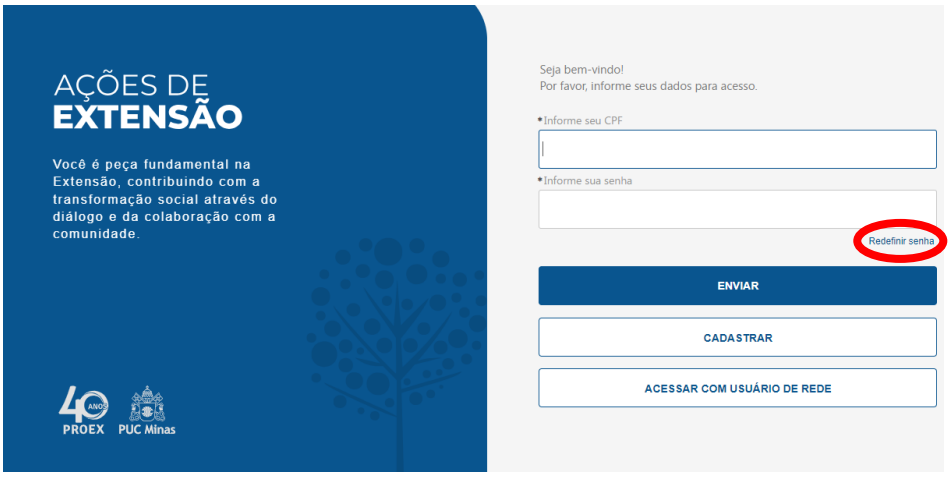
Tutorial GPC – Submissão de Projetos de Extensão

1. Acesse o Sistema de Gestão de Projetos e Convênios (GPC) por meio do site da Proex, no Portal PUC Minas (*proex.pucminas.br*):



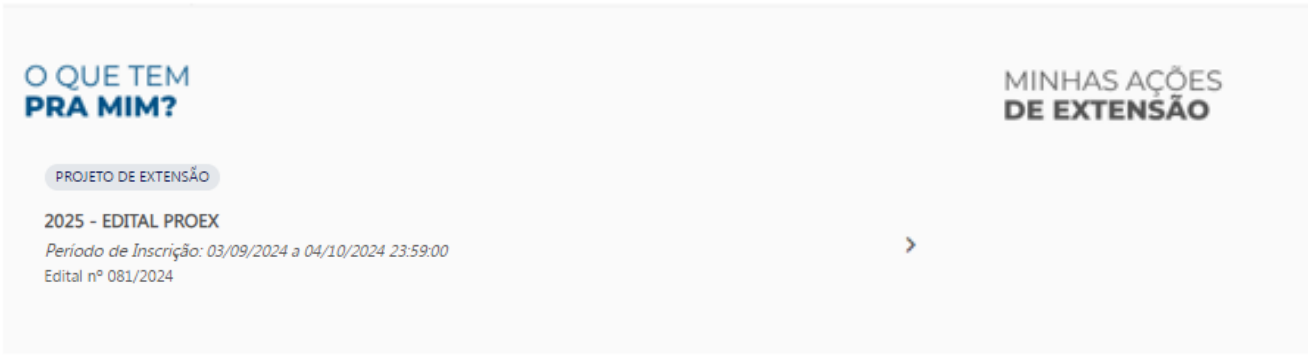




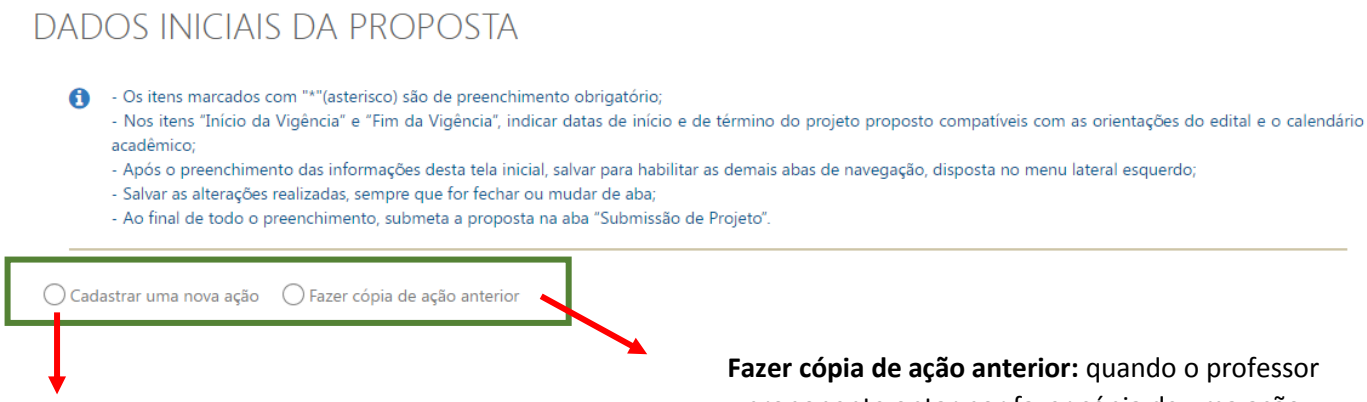
Nesta tela, informe o CPF e a senha.

Caso seja o primeiro acesso ao GPC ou não se lembre da senha, clique em "Redefinir Senha".

2. Para iniciar o preenchimento da proposta, clique em “2025 – EDITAL PROEX”.



3. Na tela seguinte, marque uma das opções:

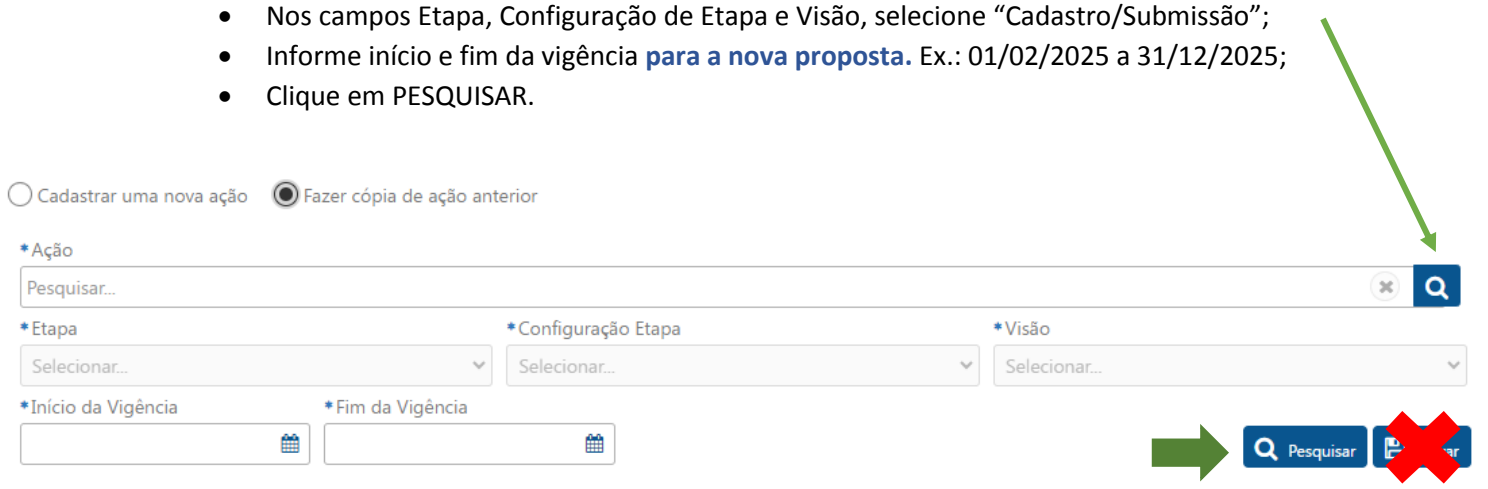


Cadastrar uma nova ação
(IR PARA O ITEM 6)

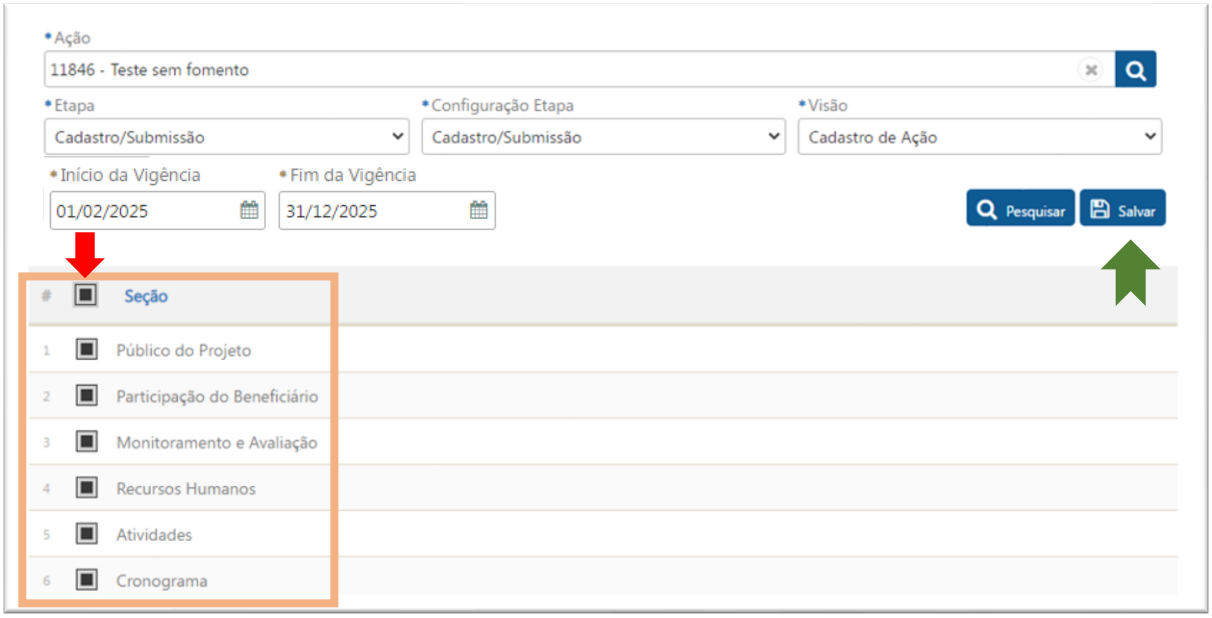
Fazer cópia de ação anterior: quando o professor proponente optar por fazer cópia de uma ação cadastrada anteriormente em seu nome, para reestruturação da proposta e edição dos dados. (VERIFICAR OS ITENS 4 E 5)

4. Para copiar uma ação anterior:

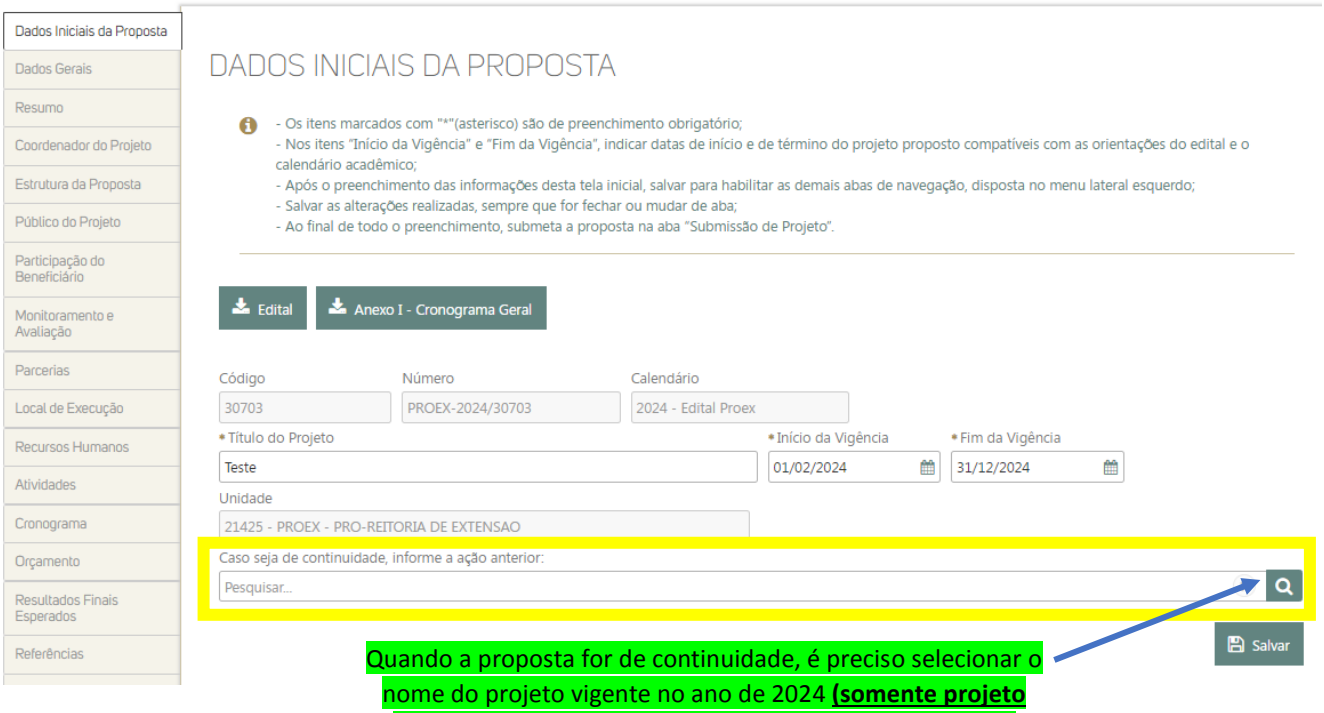
- Pesquise a ação desejada (clicando na lupa) e informe o código do projeto a ser copiado;
- Nos campos Etapa, Configuração de Etapa e Visão, selecione “Cadastro/Submissão”;
- Informe início e fim da vigência **para a nova proposta.** Ex.: 01/02/2025 a 31/12/2025;
- Clique em PESQUISAR.



5. Selecione todas as seções que serão copiadas e clique em SALVAR.



6. Prossiga com o preenchimento de cada uma das seções apresentadas no formulário (menu esquerdo).

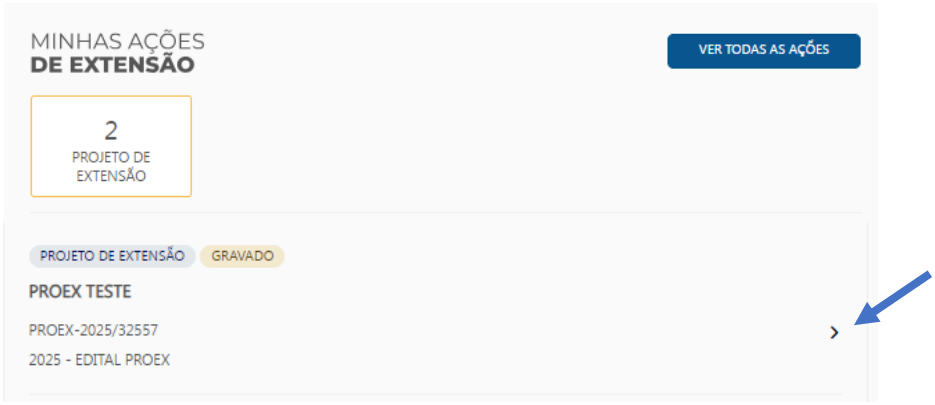


Quando a proposta for de continuidade, é preciso selecionar o nome do projeto vigente no ano de 2024 **(somente projeto aprovado e executado entre 01/02/2024 e 30/08/2024).**

Importante

O sistema permite a mudança de uma seção para outra, somente após o preenchimento de todos os campos daquela seção e após as informações estarem salvas. É possível voltar às seções já preenchidas para edição dos dados, se necessário.

7. Para dar continuidade ao preenchimento da proposta já gravada OU para fazer alterações, efetue o login novamente e clique na seta ao lado do título do projeto, em MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO.



8. Após finalizar o preenchimento, a proposta deverá ser submetida.





Após submetida, a proposta não poderá ser alterada/editada.

9. Após a submissão, o coordenador do curso proponente e o coordenador de extensão do instituto/faculdade ou campus correspondente (informados na seção de 'Dados Gerais') receberão um e-mail solicitando que manifestem ciência, por meio do GPC, sobre a apresentação da proposta. Essa ciência é condição obrigatória para que a proposta seja avaliada. ***A notificação será enviada para o e-mail do professor, cadastrado como padrão no sistema de RH da PUC Minas.***

Para acompanhar o registro da ciência, depois que a proposta já estiver submetida, o professor proponente deverá ir em MINHAS AÇÕES DE EXTENSÃO e clicar em ACOMPANHAMENTO DE ACEITE. Será gerada uma planilha com as informações.

