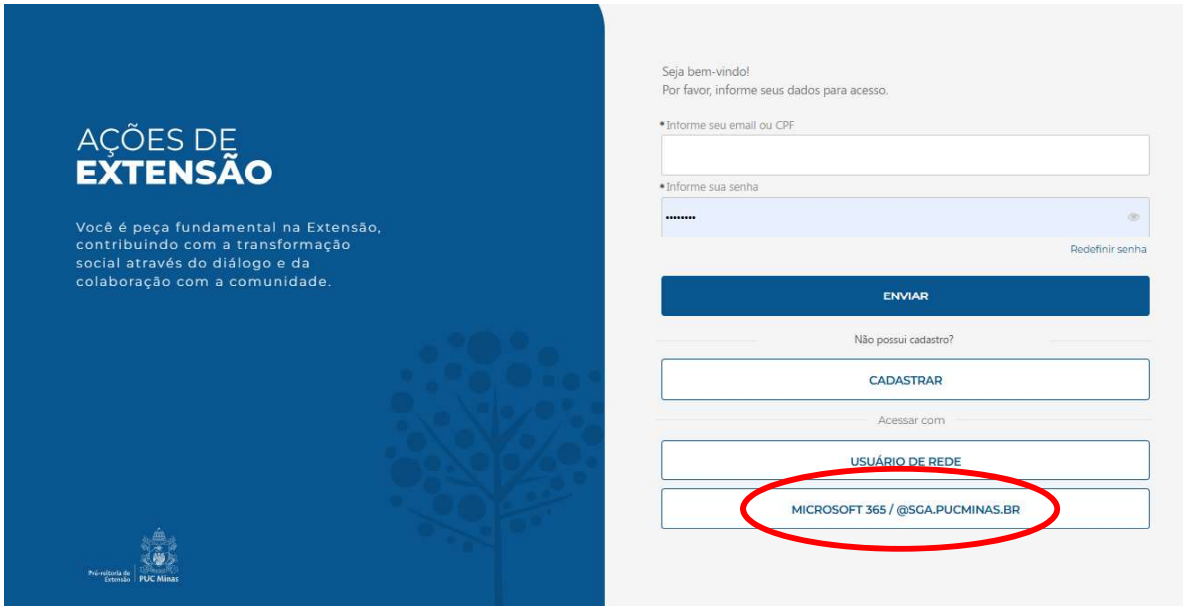
Tutorial – Submissão de Projetos de Extensão

1. Acesse a plataforma VEM PRA EXTENSÃO, por meio do site da Proex (*proex.pucminas.br*).





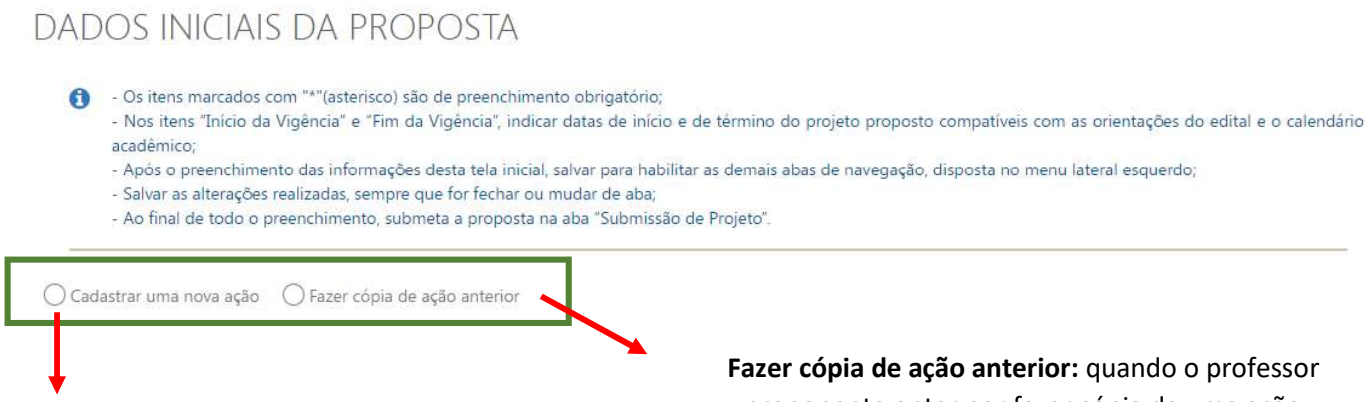
2. Faça o login clicando em MICROSOFT365 / @SGA.PUCMINAS.BR.



3. Para iniciar o preenchimento da proposta, clique em “**2026 – EDITAL PROEX**”.



4. Na tela seguinte, marque uma das opções:

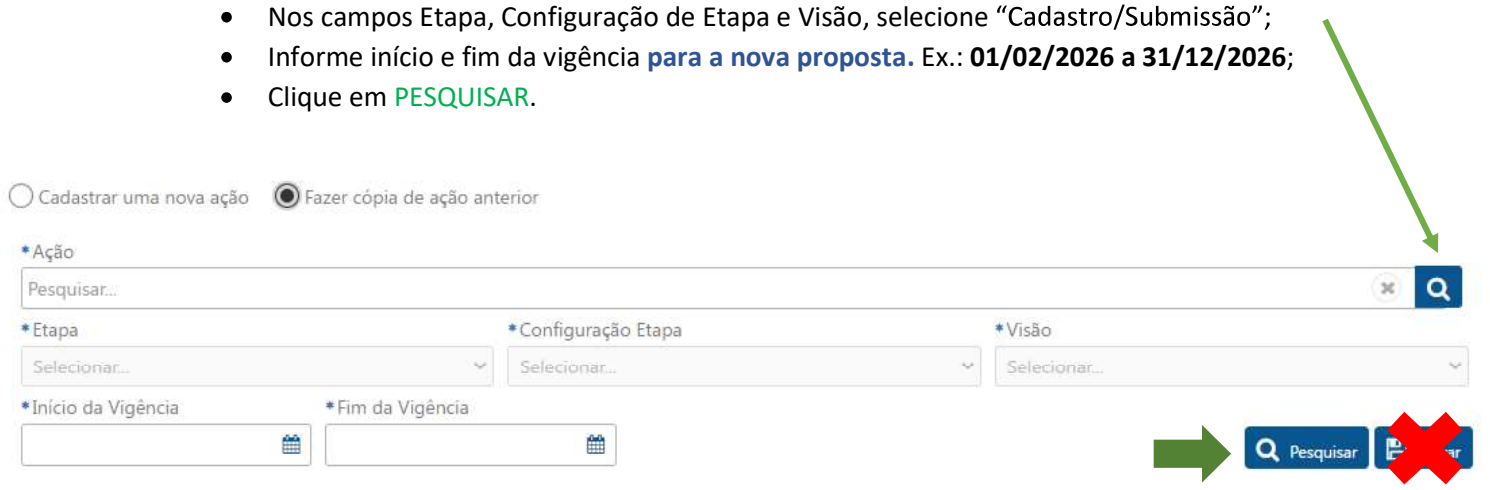


Cadastrar uma nova ação
(IR PARA O ITEM 7)

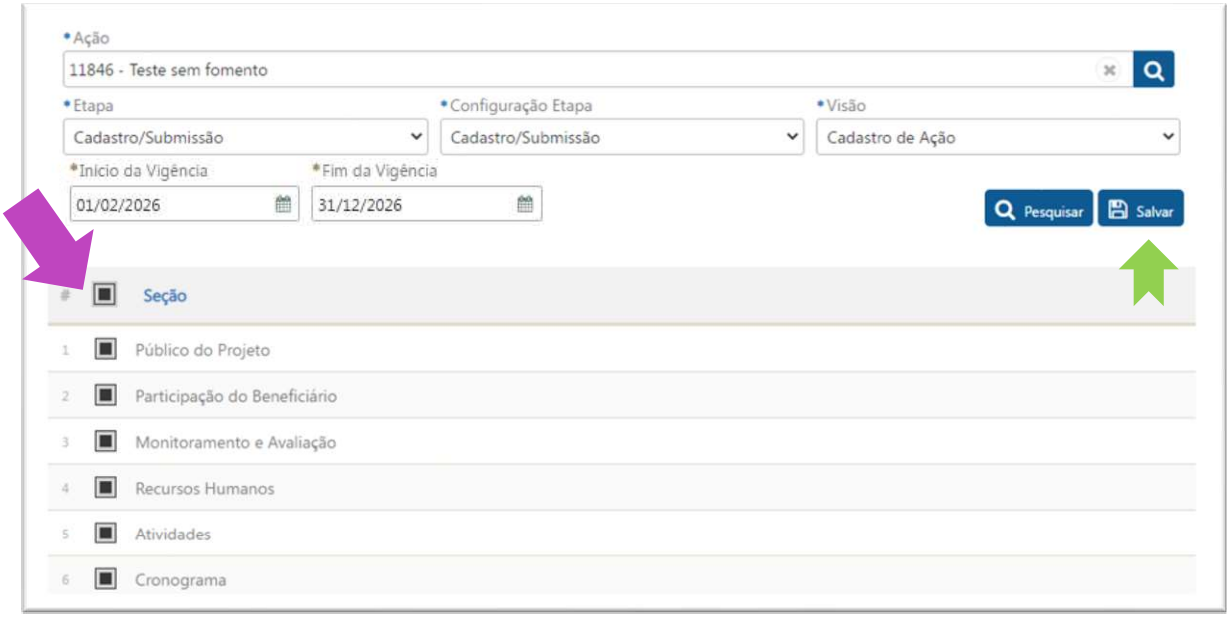
Fazer cópia de ação anterior: quando o professor proponente optar por fazer cópia de uma ação cadastrada anteriormente em seu nome, para reestruturação da proposta e edição dos dados.
(VERIFICAR OS ITENS 5 E 6)

5. Para copiar uma ação anterior:

- Pesquise a ação desejada (clicando na lupa) e informe o código do projeto a ser copiado;
- Nos campos Etapa, Configuração de Etapa e Visão, selecione “Cadastro/Submissão”;
- Informe início e fim da vigência **para a nova proposta.** Ex.: **01/02/2026 a 31/12/2026**;
- Clique em PESQUISAR.



6. Selecione todas as seções que serão copiadas e clique em SALVAR.



7. Prossiga com o preenchimento de cada uma das seções apresentadas no formulário (menu esquerdo).



IMPORTANTE Quando a proposta for de continuidade, é obrigatório:

- Clicar na lupa e selecionar o nome do projeto vigente no ano de 2025 **(somente projeto aprovado e executado entre 01/02/2025 e 30/08/2025).**
- Explicitar a justificativa para a continuidade, conforme critérios de avaliação especificados no Edital.

8. Para dar continuidade ao preenchimento da proposta OU para fazer alterações, efetue o login novamente e clique no título do projeto gravado:



9. Após finalizar o preenchimento, a proposta deverá ser submetida.





Após submetida, a proposta não poderá ser alterada/editada.

10. Após a submissão, o coordenador do curso proponente e o coordenador de extensão do instituto/faculdade ou campus correspondente (informados na seção de 'Dados Gerais') receberão um e-mail solicitando que manifestem ciência, por meio de um link do GPC, sobre a apresentação da proposta. Essa ciência é condição obrigatória para que a proposta seja avaliada. ***A notificação será enviada para o e-mail do coordenador, cadastrado como padrão no sistema de RH da PUC Minas.***

Para acompanhar o registro da ciência, depois que a proposta já estiver submetida, o professor proponente deverá ir em AÇÕES DE EXTENSÃO e clicar em ACOMPANHAMENTO DE ACEITE. Será gerada uma planilha com as informações.

