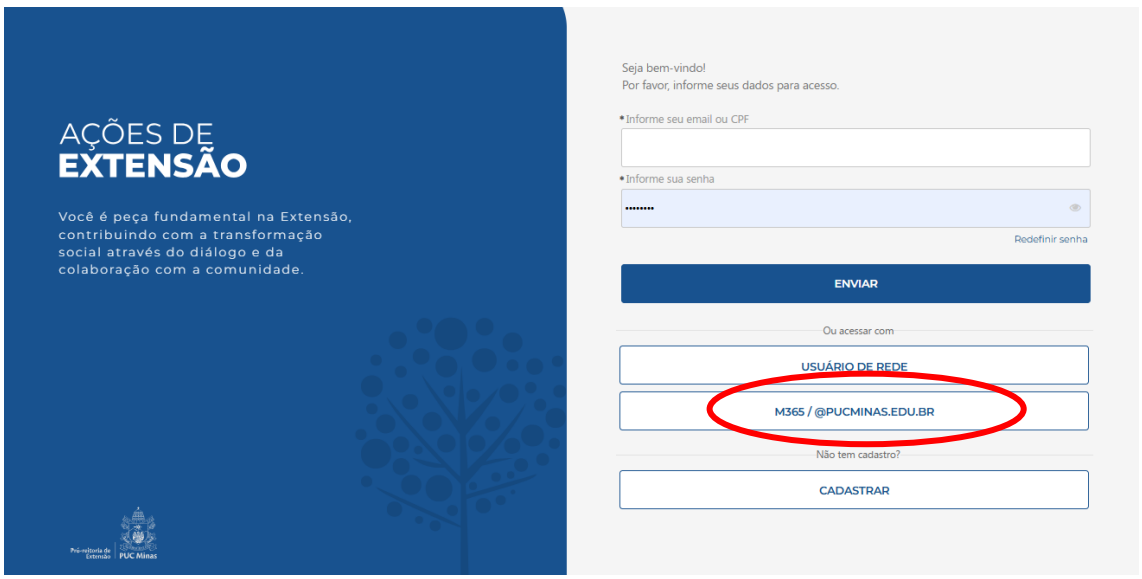
Tutorial – Submissão de Projetos de Extensão 2026/2027

1. Acesse a plataforma VEM PRA EXTENSÃO, por meio do site da PROEX (*proex.pucminas.br*).





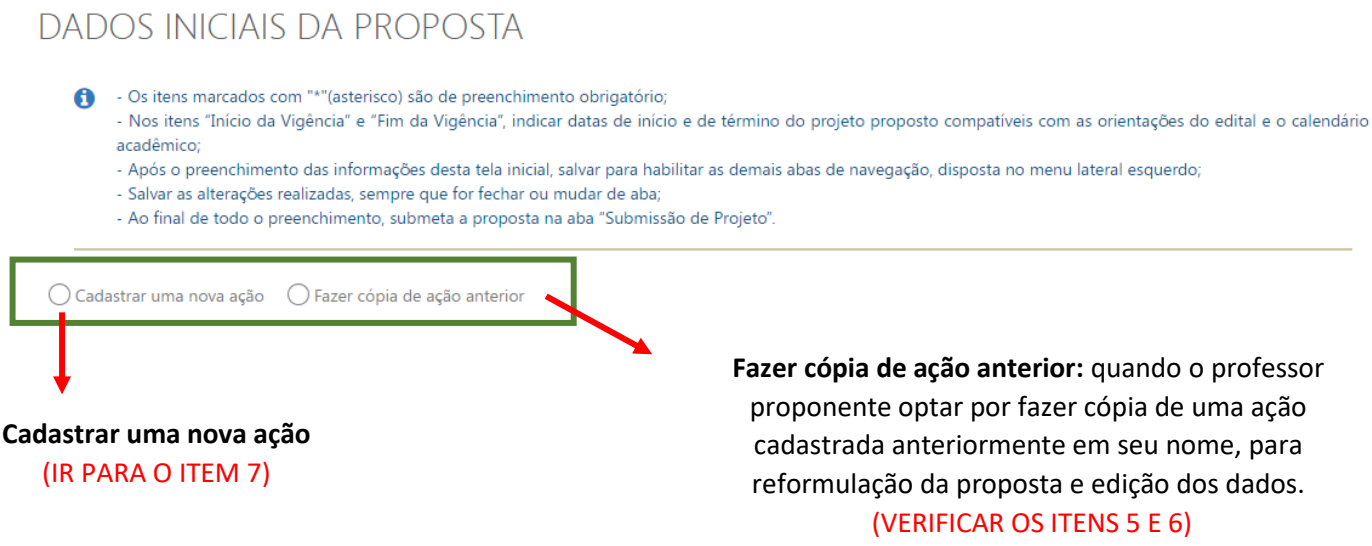
2. Faça o login clicando em MICROSOFT365/@PUCMINAS.EDU.BR.



3. Para iniciar o preenchimento da proposta, clique em “**2027 – EDITAL PROEX**”.



4. Na tela seguinte, marque uma das opções:

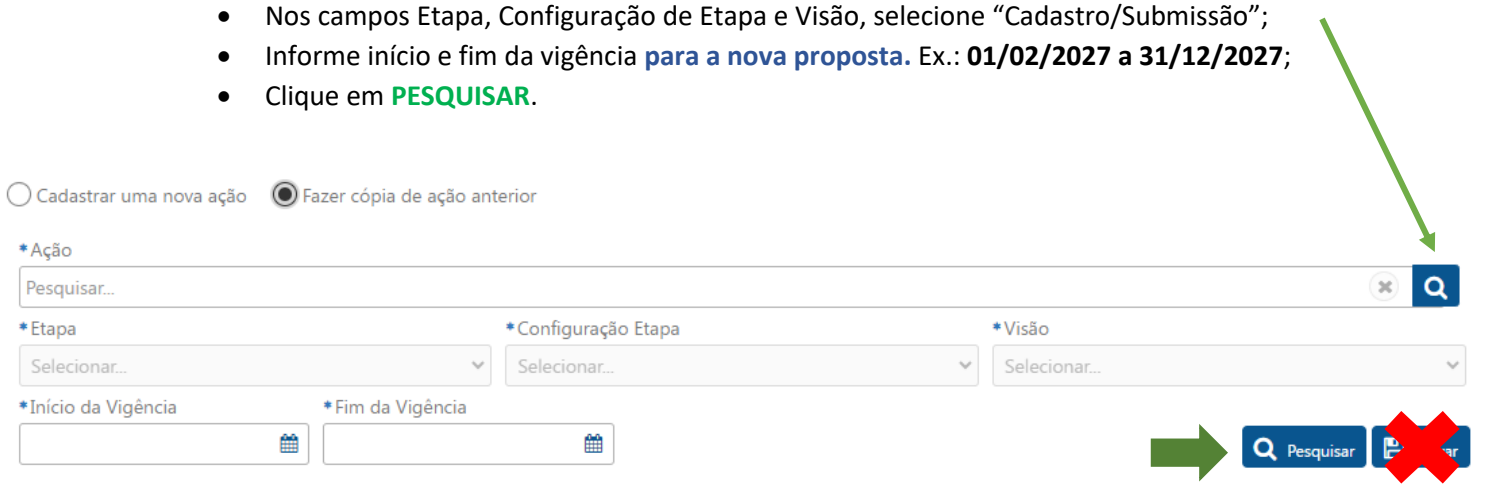


Cadastrar uma nova ação
(IR PARA O ITEM 7)

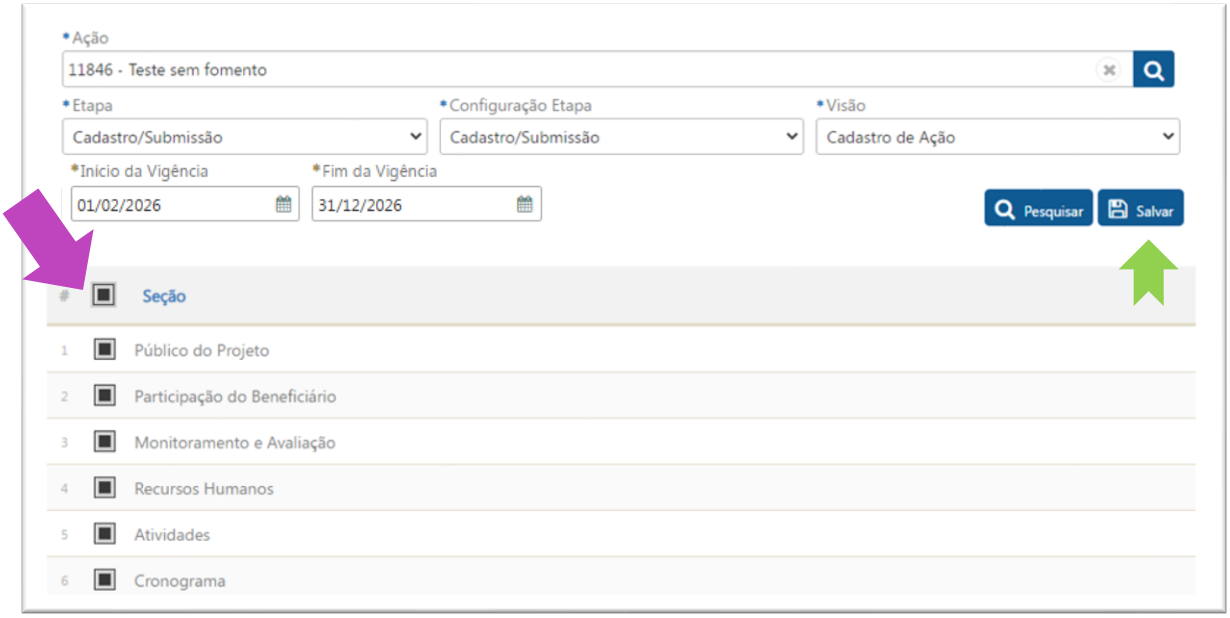
Fazer cópia de ação anterior: quando o professor proponente optar por fazer cópia de uma ação cadastrada anteriormente em seu nome, para reformulação da proposta e edição dos dados.
(VERIFICAR OS ITENS 5 E 6)

5. Para copiar uma ação anterior:

- Pesquise a ação desejada (clicando na lupa) e informe **o código do projeto a ser copiado**;
- Nos campos Etapa, Configuração de Etapa e Visão, selecione “Cadastro/Submissão”;
- Informe início e fim da vigência **para a nova proposta.** Ex.: **01/02/2027 a 31/12/2027**;
- Clique em **PESQUISAR**.



6. Selecione todas as seções que serão copiadas e clique em **SALVAR**.



7. Prossiga com o preenchimento de cada uma das seções apresentadas no formulário (menu esquerdo).



IMPORTANTE Quando a proposta for de continuidade, é obrigatório:

- Clicar na lupa e selecionar o nome do projeto vigente no ano de 2026 **(somente projeto aprovado e executado entre 01/02/2026 e 30/08/2026).**
- Informar a justificativa para a continuidade, conforme critérios de avaliação especificados no Edital.

8. Para dar continuidade ao preenchimento da proposta OU para fazer alterações antes da submissão, efetue o login novamente e clique no título do projeto gravado:



9. Após finalizar o preenchimento, a proposta deverá ser submetida.





Após submetida, a proposta não poderá ser alterada/editada.

10. Após a submissão, o coordenador do curso proponente e o coordenador de extensão do instituto/faculdade ou campus correspondente (informados na seção 'Dados Gerais') receberão um e-mail solicitando que manifestem ciência, por meio de um link do GPC, sobre a apresentação da proposta. Essa ciência é condição obrigatória para que a proposta seja avaliada. ***A notificação será enviada para o coordenador indicado, por meio do e-mail cadastrado como padrão no sistema de RH da PUC Minas.***

Para acompanhar o registro da ciência, depois que a proposta já estiver submetida, o professor proponente deverá ir em AÇÕES DE EXTENSÃO e clicar em ACOMPANHAMENTO DE ACEITE. Será gerada uma planilha com as informações.

